

CODICE ETICO

AVBRAIN SRL

1 – INTRODUZIONE: PRINCIPI, VALORI E LINEE GUIDA DI AVBRAIN srl

Questo Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità nella conduzione degli affari e delle attività aziendali di AVBRAIN srl, nel rispetto dei legittimi interessi dei dipendenti, clienti, partner commerciali e della collettività in cui l'Azienda è presente con le proprie attività. Il documento nasce non limitandosi a indicare le linee guida comportamentali riferite alle attività a rischio penale ma abbracciando in modo più ampio il ruolo e i rapporti di AVBRAIN srl, dei suoi dipendenti e collaboratori e dei suoi partner.

Il nostro obiettivo è di fornire ai nostri clienti tecnologie DIGITALI e permettere di operare al meglio al fine di sviluppare il loro business, di colmare il divario di conoscenza in ambito DIGITALE che vediamo permeare il tessuto, in particolare, della società italiana.

Vogliamo essere " Mediatori Digitali " soggetti che, grazie al loro contributo, migliorano ed indirizzano la visione del mondo digitale fra i propri Collaboratori, Clienti e Partner.

Professionisti capaci di trasmettere i valori più profondi della cultura digitale, della sicurezza delle informazioni e del valore delle stesse.

Per fare ciò AVBRAIN srl si presenta come qualificata "struttura di servizio" con consolidate esperienze e capacità nella:

- Comprensione della volontà del Board e successiva trasmissione ed attuazione del sistema DIGITALE;
- Capacità di eseguire controlli "imparziali" finalizzati ad una visione comprensibile dal Board dei KPI ritenuti fondamentali sul proprio sistema DIGITALE;
- Capacità di trasmettere al Board il "Valore" del dato;
- Prestazione di servizi di analisi;
- Attività di formazione;
- CyberSecurity;
- Compliance Normativa in particolare a supporto di MOG ex D.lgs 231/01
- Realizzazione, sviluppo e fornitura con mezzi propri o di terzi di vari tipi di consulenza organizzativa e gestionale
- Pianificazione strategica di sistemi informatici;
- Analisi e sviluppo di sistemi informatici;
- Consulenza in materia di assistenza sistemistica;
- Ogni altra attività anche indirettamente attinente o affine a quanto sopra;

1.1 – VISIONE ETICA

L'Azienda aspira a mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i propri stakeholders, cioè quelle categorie di individui o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione dell'Azienda e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell'attività di AVBRAIN srl, in modo coerente con la propria missione.

In particolare, sono stakeholders coloro che compiono "investimenti connessi alle attività di AVBRAIN srl", ossia:

- La proprietà;
- I dipendenti e i collaboratori (inclusi agenti, procuratori e chiunque, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operi in nome e/o per conto di AVBRAIN srl);
- I clienti;
- I consulenti, i partner commerciali e/o finanziari e i fornitori;
- Le organizzazioni e le istituzioni che sono influenzate dagli effetti diretti e indiretti delle

attività di AVBRAIN srl e del suo operato (Pubblica Amministrazione, organizzazioni sindacali, ambiente, collettività).

Nella condotta degli affari, i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra AVBRAIN srl e i suoi stakeholders e possono favorire l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa.

1.2 – VALORI DI AVBRAIN srl

L'Azienda nello svolgimento della propria attività, opera secondo i principi di seguito riportati:

ONESTÀ: rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di AVBRAIN srl e costituisce il valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con gli stakeholders, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di massima correttezza, integrità, lealtà e rifiuto nell'utilizzo di metodi illeciti per incrementare il business o acquisire vantaggi di qualsiasi tipo.

TRASPARENZA: l'Azienda fonda la comunicazione sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione e sulla chiarezza nell'esposizione sia all'esterno che all'interno dell'Azienda. Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni di AVBRAIN srl si impegnano a fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno (Enti, clienti, utenti, ecc.) che all'interno dell'Azienda. Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice, di norma e preferenzialmente fornite tramite comunicazione scritta. Il sistema di verifica e risoluzione dei reclami attuato nei confronti dei clienti deve permettere che le informazioni siano fornite attraverso una comunicazione sia verbale che scritta, costante e tempestiva, chiara ed esauriente, entro tempi di risposta adeguati alla criticità della situazione.

Il tutto nel rispetto delle gerarchie aziendali e della tutela dell'operato di AVBRAIN srl.

FORMAZIONE CONTINUA: l'Azienda incentiva, supporta ed in alcuni casi "impone" un processo formativo continuo ed organico dei propri addetti e collaboratori. L'obiettivo è quello di mantenere alte le softskill e le skill acquisite nell'arco dell'esperienza lavorativa e di incrementare le stesse di anno in anno.

LINGUAGGIO: l'acquisizione di competenze e di raggiunte professionalità, la trasparenza nelle comunicazioni e l'immagine aziendale si manifestano anche attraverso il linguaggio che viene utilizzato nella comunicazione. L'uso delle terminologie tecniche specifiche e degli acronimi riconosciuti a livello internazionale è richiesto e non facoltativo: l'adozione di questo tipo di gestione della comunicazione evita fraintendimenti tecnici e migliora la capacità di gestione dei problemi e della verifica delle proprie skill personali.

INIZIATIVA: l'Azienda crede fortemente nelle persone come elemento essenziale nella creazione di valore e miglioramento dei processi interni. Favorisce ed incentiva altresì lo sviluppo delle professionalità e delle competenze come condizione fondamentale per la crescita comune, incoraggiando l'iniziativa nell'accezione di spirito imprenditoriale, il desiderio di affrontare rischi ragionevolmente attuabili e la fermezza nel prendere decisioni o nello spingere per la loro concretizzazione. Lo spirito di iniziativa deve anche, di conseguenza, essere accompagnato da un certo grado di prudenza e una particolare lungimiranza.

FIDUCIA: rappresenta la volontà di potenziare sia i singoli che il team, di diffondere idee e di condividere le informazioni. Promuoviamo l'ascolto ed il costante confronto con tutti i nostri stakeholders come stimolo alla risoluzione dei problemi, alla creazione di nuove idee ed al costante miglioramento.

LIBERTÀ: intesa come indipendenza di pensiero, di giudizio e di azioni, spirito imprenditoriale e creatività. AVBRAIN srl considera la diversità un valore aggiunto e, pertanto, assicura a tutti pari opportunità ed ambisce ad una volontà comune di miglioramento e crescita continua. A tutti i soggetti coinvolti nelle attività di AVBRAIN srl verranno offerte le stesse opportunità a prescindere da sesso, nazionalità, opinioni personali o politiche, età, condizioni di salute o economiche.

SOLIDARIETÀ/SPIRITO DI QUADRA: rappresenta la collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nel medesimo progetto. Nello svolgimento della propria attività è richiesta una collaborazione con spirito di solidarietà, fedeltà e lealtà nel condividere i benefici del lavoro collettivo, accettandone le responsabilità e avendo una naturale predisposizione a sostenere gli sforzi comuni.

CONDIVISIONE: rappresenta la capacità di condividere il proprio Know How personale con l'intera Azienda così da rendere patrimonio di tutti le proprie capacità personali e motivare il reciproco scambio di saperi che sono a fondamento dell'attività dell'Azienda. La visione che vogliamo raggiungere è quella di un sapere collettivo e condiviso nella disponibilità di AVBRAIN srl e dei suoi stakeholders.

REALIZZAZIONE: AVBRAIN srl incoraggia i soggetti coinvolti a sentirsi parte di un progetto importante, e di avere come obiettivo comune una sincerità nei rapporti lavorativi e un senso di realizzazione per la ricerca di una sempre migliore qualità ed efficienza.

1.3 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si applica ad AVBRAIN srl ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi dipendenti e collaboratori. Nei loro rapporti con l'Azienda sono altresì tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico – per quanto loro applicabile – i clienti, i consulenti, i partner commerciali e/o finanziari e i fornitori.

AVBRAIN srl si impegna alla periodica revisione del presente documento e alla messa a disposizione di ogni possibile strumento che favorisca la corretta interpretazione dei suoi contenuti e la piena applicazione dello stesso.

In ogni rapporto d'affari, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e devono rispettarle, pena le conseguenze stabilite dal contratto con esse stipulato.

2 – PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

2.1 – IMPARZIALITÀ

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholders (la scelta dei clienti da servire, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), AVBRAIN srl si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza a organizzazioni sindacali e alle credenze religiose.

2.2 – ONESTÀ

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di AVBRAIN srl, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni, e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. I rapporti con gli stakeholders, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

2.3 – RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI VIGENTI IN TUTTI I PAESI

Il AVBRAIN srl si impegna a rispettare, in tutti i Paesi in cui opera, le leggi e le direttive nazionali e internazionali e le prassi legittime generalmente riconosciute. Tutti i dipendenti e i collaboratori di AVBRAIN srl sono tenuti al medesimo impegno, il cui rispetto verrà altresì richiesto a consulenti, fornitori e clienti della medesima.

I dipendenti, in particolare, dovranno essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti da seguire e l'Azienda, dal suo canto, sarà tenuto ad informarli adeguatamente al riguardo.

2.4 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

AVBRAIN srl si impegna ad assicurare la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nonché l'osservanza della normativa in materia di dati personali. È vietato utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. I dipendenti e i collaboratori si impegnano a proteggere e a non diffondere informazioni riservate riguardanti AVBRAIN srl o qualsiasi suo stakeholders.

È indispensabile che i dipendenti e i collaboratori osservino rigorosi standard di riservatezza:

- adottando la massima cautela e discrezione riguardo alle attività dei clienti e alle informazioni fornite dai clienti;
- se impegnati in attività presso una società concorrente, adottando tutte le misure necessarie per impedire il trasferimento di conoscenza che risulti un vantaggio per la società concorrente;

adottando tutte le misure necessarie per proteggere i dati relativi alle attività del cliente (ad esempio, conservando i documenti cartacei contenenti tali dati in luoghi chiusi a chiave, proteggendo il PC con un nome utente e una password da inserire ad ogni accesso o collegamento, non leggendo tali dati quando ci si trova in luoghi affollati, ecc.);

- segnalando qualunque inosservanza degli standard di riservatezza ai Responsabili dell'Ufficio/Servizio di appartenenza;
- rispettando una "clear desk policy", non rendendo visibili a persone non autorizzate informazioni riservate.

In generale, ai dipendenti e ai collaboratori è vietato diffondere informazioni al di fuori di AVBRAIN srl, salvo che per scopi inerenti al rapporto professionale con quest'ultimo. Il dovere di riservatezza prosegue anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro con AVBRAIN srl. Quando si lascia l'Azienda, i dipendenti e i collaboratori devono restituire qualunque documento di qualsivoglia natura di cui i dipendenti e i collaboratori abbiano il possesso o il controllo, consegnato nel corso del rapporto professionale, riguardante l'Azienda e le attività professionali e finanziarie dei clienti di AVBRAIN srl o ad essa connesse.

2.5 – LOTTA ALLA CORRUZIONE E AI CONFLITTI D'INTERESSE

AVBRAIN srl si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto d'interesse e altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/01. Nello svolgimento dell'attività deve essere evitata qualsiasi situazione di conflitto d'interesse, ossia qualsiasi attività in cui si persegua un interesse diverso da quello di AVBRAIN srl ed in cui il dipendente/collaboratore si avvantaggi personalmente, per suo conto o per conto di terzi.

L'impegno di AVBRAIN srl si estende alle attività di vendita, dove è vietato accettare qualsiasi commissione da terze parti e altresì non è tollerato il pagamento di commissioni a terze parti che prestano collaborazione in suddette attività, a meno che, in considerazione di normative o usi giuridici di tipo locale o particolare, tale pagamento non sia legittimo.

Qualsiasi violazione di queste regole, a qualunque livello gerarchico della parte coinvolta, comporterà l'adozione del provvedimento disciplinare più opportuno ed, a seconda dei casi, sarà assoggettata alla normativa legale in materia e a tutte le azioni di tutela che AVBRAIN srl riterrà di operare per la salvaguardia del suo operato e della propria immagine.

2.6 – DIVIETO DI INTRAPRENDERE ATTIVITÀ IN CONFLITTO D'INTERESSE

Al dipendente e al collaboratore è fatto divieto di intraprendere attività che siano in conflitto d'interesse con i principi di AVBRAIN srl e che, comunque, siano in conflitto con ruoli, incarichi, funzioni da essi ricoperti. I dipendenti e i collaboratori assicurano che ogni decisione di business è presa tutelando l'interesse di AVBRAIN srl, evitando pertanto qualsiasi situazione di conflitto tra attività economiche personali, familiari o all'interno delle mansioni ricoperte in AVBRAIN srl che possa in qualsiasi maniera ledere la loro possibilità di giudizio o di scelta.

I dipendenti e i collaboratori devono pertanto rispettare le regole contenute nel presente Codice Etico anche nei rapporti che hanno all'esterno di AVBRAIN srl informando a loro volta i terzi ed esigendo il rispetto del proprio adeguato comportamento. Ogni dipendente deve dedicare tutta la sua attività professionale ad AVBRAIN srl e astenersi, anche per situazioni specifiche e limitate nel tempo, dal gestire altri clienti o essere impegnato in altri affari rispetto a quelli di AVBRAIN srl, salvo casi eccezionali che dovranno essere preventivamente autorizzati.

Qualora il dipendente abbia la possibilità di esercitare attività lavorative esterne all'operato con AVBRAIN srl, dovrà ottenere da quest'ultima l'autorizzazione a procedere. Le tempistiche ed i modi per operare l'attività esterna saranno bilanciate così da influenzare nel minore dei modi l'operatività aziendale.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali o promozionali, sono proibiti pratiche e comportamenti illegali, sollecitazioni dirette o attraverso terzi di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, contrari alle leggi, ai regolamenti e agli standard, oggetto del presente Codice Etico.

2.7 – CENTRALITÀ DELLA PERSONA

AVBRAIN srl si impegna a promuovere il rispetto dell'integrità fisica della persona e il rispetto nelle relazioni con gli altri. In particolare, AVBRAIN srl si impegna a tutelare e promuovere il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore attraverso azioni mirate alla formazione ed al benessere lavorativo.

2.8 – PARI OPPORTUNITÀ

AVBRAIN srl rispetta tutti i suoi dipendenti, valorizzandone il contributo, i diversi background e le specifiche esperienze. AVBRAIN srl riconosce che questa diversità possa apportare nuove idee e intuizioni all'approccio al business, e che possa rendere ancora più efficiente il nostro modus operandi. AVBRAIN srl, pertanto, si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza a organizzazioni sindacali e alle credenze religiose.

Le molestie, inoltre, di qualsiasi genere, sono da considerarsi offensive e possono comportare per AVBRAIN srl responsabilità legali. L'accusa di molestie potrebbe danneggiare seriamente l'integrità dell'ambiente professionale di AVBRAIN srl o le relazioni con gli stakeholders. Tali molestie, che si tratti di commenti verbali, contatti fisici indesiderati o altri comportamenti impropri, non sono tollerate né all'interno né all'esterno del posto di lavoro, non verranno permesse e saranno perseguite con tutti gli strumenti legali disponibili ed in ogni sede.

2.9 – SALUTE, SICUREZZA E INTEGRITÀ DELLA PERSONA

AVBRAIN srl si impegna ad assicurare condizioni di lavoro sicure e salutarie, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in conformità con le normative applicabili. AVBRAIN srl si impegna a adottare e mantenere adeguati sistemi di gestione volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza e ad astenersi da comportamenti che possano risultare pericolosi per l'integrità propria e altrui.

2.10 – RISPETTO DELL'AMBIENTE E RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

AVBRAIN srl, consapevole degli effetti della propria attività sul rispetto dell'ambiente, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, si impegna a tenere conto – nel proprio operato – anche di detti interessi. La politica di AVBRAIN srl è improntata all'affidamento di attività con impatto ambientale secondo un'ottica che risponda ai principi dello sviluppo sostenibile; in particolare, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato in conformità alle direttive nazionali e internazionali.

2.11 – RISPETTO DELLE LEGGI SULL’IMMIGRAZIONE

AVBRAIN srl rispetta le leggi sull’immigrazione dei paesi in cui il suo personale opera. Tutti i dipendenti di AVBRAIN srl devono essere in possesso di autorizzazioni valide per lavorare in Italia. Il personale impiegato al di fuori dell’Italia deve essere in possesso dei visti e permessi di lavoro necessari previsti dalla legge del luogo, prima del suo arrivo nel paese ospite.

2.12 – TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Tutte le informazioni a disposizione di AVBRAIN srl vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati, in conformità con le normative applicabile secondo gli standard previsti nelle eventuali Policy aziendali sia di AVBRAIN srl che del cliente. A questo proposito, sono definite e mantenute in continuo aggiornamento delle specifiche procedure per la protezione delle informazioni. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti e dei collaboratori.

2.13 – OMAGGI, REGALI E ALTRE FORME DI BENEFICI

Fermo in ogni caso il rispetto delle normative applicabili, non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, offerto, richiesto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all’attività aziendale.

I dipendenti e i collaboratori possono elargire o ricevere omaggi in relazione all’attività professionale con i clienti, i fornitori o i partner commerciali di AVBRAIN srl , purché tali omaggi siano di valore nominale e non siano presentati o ricevuti con l’intento o la prospettiva di influenzare le decisioni del destinatario dell’omaggio.

2.14 – COMUNICAZIONI CON L’ESTERNO

La comunicazione di AVBRAIN srl verso l’esterno è improntata al rispetto del diritto all’informazione. In nessun caso amministratori, dipendenti e collaboratori si prestano a divulgare notizie o commenti non veritieri o non basati su fatti oggettivi, sia riguardanti le attività aziendali che non. È fatto divieto di intrattenere relazioni, in modo diretto o indiretto, con persone collegate a organizzazioni operanti oltre i confini della legalità.

2.15 – ACCURATEZZA DELLE SCRITTURE CONTABILI E RISPETTO DELLE PROCEDURE

Le evidenze contabili-finanziarie di AVBRAIN srl devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili, e devono riflettere la natura dell’operazione di cui si tratta, nel rispetto della struttura gerarchica e organizzativa della società. La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è affidata a tutta la struttura organizzativa che ha nei quadri soggetti incaricati di rendere partecipi gli altri dipendenti e collaboratori sugli aspetti di loro pertinenza. Il sistema di controllo interno è fondato sul rispetto delle procedure e sul principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti e delle funzioni. Tutti i dipendenti e i collaboratori, nell’ambito delle funzioni e attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

I dipendenti e i collaboratori, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure aziendali. Ogni operazione dovrà essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle ragioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

3 – NORME STANDARD DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDERS INTERNI ED ESTERNI

3.1 – DIPENDENTI E COLLABORATORI

Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

Il dipendente/collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti dal contratto di lavoro e/o lettera di incarico e da quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni che gli sono richieste.

Conflitto d'Interesse

Ogni dipendente/collaboratore è tenuto ad evitare qualsiasi situazione in cui si possa manifestare un conflitto d'interesse e deve astenersi dal trarre vantaggio personale da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro

La selezione e assunzione del personale devono essere improntate a criteri di trasparenza e sono effettuate in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La funzione del Personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente e collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al dipendente e al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

Valorizzazione e gestione dei dipendenti e/o collaboratori

AVBRAIN srl si impegna a far sì che siano utilizzate e valorizzate pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo dei propri dipendenti e collaboratori.

Riorganizzazioni aziendali

Nel caso di riorganizzazioni aziendali è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, se necessarie, azioni di riqualificazione professionale.

Controversie e indagini legali

Nel caso di controversie legali e indagini, è posto l'obbligo di cooperare pienamente con l'Autorità Giudiziaria in merito a ogni richiesta e di fornire informazioni veritiere. È vietata qualunque forma di pressione su soggetti che possano rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria. Qualora il dipendente sia contattato da un legale che non rappresenta AVBRAIN srl, da agenti governativi, da investigatori o da altre terze parti alla ricerca di informazioni o documenti aziendali riguardanti una controversia o indagini potenziali o effettive, deve comunicarlo immediatamente alla direzione aziendale, al pari di eventuali notizie o notifiche di indagine e non deve comunicare nessuna informazione in modo diretto e senza autorizzazione.

Si richiamano a questo scopo le Policy di Sicurezza Informatica presenti in AVBRAIN srl.

Utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente/collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego. Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendente/collaboratore è tenuto a adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informatici dell'Azienda e dei clienti.

I dipendenti e collaboratori devono usare i materiali di supporto, qualunque essi siano, in modo responsabile e per scopi aziendali legittimi. È vietato, inoltre, l'utilizzo di materiale informatico non provvisto di licenza e/o illegale.

Si richiamano a questo scopo le Policy di Sicurezza Informatica presenti in AVBRAIN srl.

3.2 – CLIENTI

Norme di comportamento verso i clienti

Le norme di comportamento di AVBRAIN srl nei confronti dei clienti sono improntate alla correttezza, alla disponibilità e al rispetto, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Imparzialità

AVBRAIN srl si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

Comunicazioni e rapporti con i clienti

Le comunicazioni e i contatti con i clienti devono essere:

- chiari e semplici;
- conformi alle normative vigenti senza ricorrere a pratiche esclusive e comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione da parte del cliente.

Integrità nei rapporti con i clienti

La selezione dei potenziali clienti e la determinazione delle condizioni di vendita di beni e/o servizi aziendali devono basarsi su valutazioni obiettive circa la solidità, la qualità e altri aspetti qualificanti e rispettare le procedure aziendali esistenti. Devono essere fornite accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi oggetto di vendita, in modo che il cliente, anche potenziale, possa assumere decisioni consapevoli.

Tutti i dipendenti/collaboratori devono attenersi a verità nelle comunicazioni rivolte ai clienti, anche potenziali.

Integrità nei rapporti con i concorrenti

Tutti i dipendenti/collaboratori coinvolti in processi aziendali con società esterne devono rispettare la corretta pratica commerciale e agire nella tutela della concorrenza ed evitando comportamenti minacciosi e/o illegali. AVBRAIN srl si impegna ad evitare il coinvolgimento, anche indiretto, in pratiche commerciali scorrette e/o illegali nei confronti della concorrenza.

Controllo della qualità e della customer satisfaction

AVBRAIN srl si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

3.3 – CONSULENTI, PARTNER COMMERCIALI E/O FINANZIARI E FORNITORI

Rapporti con i consulenti, partner commerciali e/o finanziari e fornitori

Lo stile di comportamento di AVBRAIN srl nei confronti dei consulenti, partner commerciali e/o finanziari e fornitori è improntato alla correttezza, alla disponibilità e al rispetto, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. AVBRAIN srl si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri consulenti, partner commerciali e/o finanziari e fornitori.

Scelta del consulente, partner commerciale e/o finanziario e fornitore

I processi di scelta/acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per AVBRAIN srl (miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione) e alla concessione delle pari opportunità per ogni soggetto, alla trasparenza, alla lealtà e all'imparzialità. La selezione dei consulenti, partner commerciali e/o finanziari e fornitori e la determinazione delle condizioni di scelta sono effettuate dalle apposite funzioni a ciò delegate e devono essere esclusivamente basate su una valutazione obiettiva e documentabile della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

La scelta deve ricadere sempre su soggetti che godano di una reputazione rispettabile e la cui cultura etica sia comparabile con quella di AVBRAIN srl .

Per AVBRAIN srl sono requisiti di riferimento:

- la professionalità dell'interlocutore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, ecc.;
- l'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati.

Integrità e indipendenza nei rapporti con i consulenti, partner commerciali e/o finanziari e fornitori

Le relazioni con i consulenti, partner commerciali e/o finanziari e fornitori sono regolate dai principi sopra riportati e sono oggetto di un costante monitoraggio. La stipula di un contratto con un consulente, partner commerciale e/o finanziario e fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza e trasparenza cercando di evitare, per quanto possibile, eccessi di reciproca dipendenza. Pertanto, dipendenti e collaboratori di AVBRAIN srl sono tenuti a operare in conformità ai suddetti criteri.

Per garantire la massima efficienza del processo di scelta, AVBRAIN srl si impegna ad assicurare:

- la separazione dei ruoli, per quanto possibile, tra l'unità richiedente la fornitura/il servizio e l'unità stipulante il contratto;
- un'adeguata tracciabilità e ricostruibilità delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni nonché dei documenti contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti.

3.4 – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate. È pertanto necessario che venga raccolta e conservata la documentazione che riassume le procedure attraverso le quali AVBRAIN srl è entrato in contatto con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche.

I rapporti con tali soggetti devono essere improntati alla massima collaborazione, trasparenza, integrità e correttezza, evitando comportamenti che possano essere diretti ad influenzare impropriamente le decisioni della controparte o a chiederle trattamenti di favore.

In particolare, AVBRAIN srl , attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non deve promettere, richiedere, offrire o ricevere a/da dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, che svolgano funzioni o attività corrispondenti a quelle di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire i propri interessi o trarne vantaggio o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione, né tenere comportamenti tali da poter influenzare impropriamente le decisioni dei predetti soggetti, neppure se a ciò abusivamente indotti da questi ultimi.

Fermo in ogni caso il rispetto delle normative applicabili, non è pertanto ammessa, nei rapporti con o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto, che non sia di modico valore e possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale.

3.5 – NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO

AVBRAIN srl si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio allo scopo di prevenire ed impedire il compimento delle seguenti azioni, anche se svolte nel territorio di un altro Stato comunitario o di un Paese terzo:

a) la conversione o il trasferimento di beni, effettuati essendo a conoscenza che essi provengono da un'attività criminosa o da una partecipazione a tale attività, allo scopo di occultare o dissimulare l'origine illecita dei beni medesimi o di aiutare chiunque sia coinvolto in tale attività a sottrarsi alle conseguenze giuridiche delle proprie azioni;

b) l'occultamento o la dissimulazione della reale natura, provenienza, ubicazione, disposizione, movimento, proprietà dei beni o dei diritti sugli stessi, effettuati essendo a conoscenza che tali beni provengono da un'attività criminosa o da una partecipazione a tale attività;

c) l'acquisto, la detenzione o l'utilizzazione di beni essendo a conoscenza, al momento della loro ricezione, che tali beni provengono da un'attività criminosa o da una partecipazione a tale attività;

d) la partecipazione ad uno degli atti di cui alle lettere precedenti, l'associazione per commettere tale atto, il tentativo di perpetrarlo, il fatto di aiutare, istigare o consigliare qualcuno a commetterlo o il fatto di agevolarne l'esecuzione.

I dipendenti ed i collaboratori non devono in alcun modo e in alcuna circostanza ricevere e/o effettuare pagamenti in contanti se non per operazioni di valore economico esiguo. È vietato contraffare, alterare, o produrre in qualsiasi modo monete, valori di bollo o simili, così come spendere, promettere o introdurre in AVBRAIN srl moneta frutto di attività illecite.

3.6 – COLLETTIVITÀ

Rapporti con le associazioni di rappresentanza

AVBRAIN srl ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività, perciò instaura un canale stabile di dialogo con le associazioni di rappresentanza dei propri stakeholders, con l'obiettivo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare linee di sviluppo e posizioni di AVBRAIN srl e prevenire possibili situazioni di conflitto.

A tal fine:

- garantisce risposte alle osservazioni di tutte le associazioni;
- quando possibile, è orientata a informare e coinvolgere, sui temi che interessano specifiche categorie di stakeholders, le più qualificate e rappresentative associazioni di categoria.

Rapporti economici con partiti politici, organizzazioni sindacali e altre associazioni

AVBRAIN srl non finanzia partiti politici né in Italia né all'estero, si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici, loro rappresentanti o candidati, e non effettua sponsorizzazioni

di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. È vietata l'erogazione di contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto d'interesse, come ad esempio sindacati, organizzazioni ambientaliste, associazioni di consumatori, ecc. Tuttavia, è possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per prestazioni o specifici progetti in base a criteri oggettivi e identificati, a condizione che ricorrano i seguenti requisiti:

- finalità riconducibili alla missione aziendale e/o coerenti ai principi etici di riferimento;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione scritta da parte della direzione di AVBRAIN srl .

Contributi e sponsorizzazioni

AVBRAIN srl può aderire alle richieste di contributi nel limite delle proposte provenienti da enti o associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale, benefico o sportivo.

4 – VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per tutti gli stakeholders. Il sistema disciplinare previsto nel CCNL di riferimento prevede sanzioni proporzionate adeguate in relazione alla gravità delle violazioni commesse.

Tutti i destinatari dello stesso sono tenuti a segnalare ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice Etico.

Eventuali segnalazioni devono essere effettuate in forma scritta attraverso la mail violazione_etica@avbrain.it a tal scopo dedicata; su di essa vige la garanzia che l'anonimato verrà mantenuto dall'organo Dirigente (unico soggetto titolato alla visione della segnalazione)

Biella, li 14/01/2020

Il Presidente
Chief Executive Officer

Cristofari Alberto



Amministratore Delegato
Chief Technology Officer

Frison Vittordavide

